

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ ไปเมื่อ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดทำแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- บรรจุพนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สรรหา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ราย ตำแหน่ง ผช.พนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่ง ผช. นายช่างโยธา เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผช. เจ้าพนักงานสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บรรจุพนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สรรหา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ราย ตำแหน่ง ผช.พนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่ง ผช. นายช่างโยธา เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผช. เจ้าพนักงานสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- บรรจุพนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- บรรจุพนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- แต่งตั้งกรรมการเพื่อสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.พนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข - แต่งตั้งกรรมการเพื่อสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- แต่งตั้งกรรมการเพื่อสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.พนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข - แต่งตั้งกรรมการเพื่อสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน</p>
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดัที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดัที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- เตรียมการจัดทำแผนแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม</p>

<p>๓. ด้านการจ้ำง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนาบุคลากรทราบในสายงานไปให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ</p> <p>- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่งสายงาน</p> <p>- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า</p> <p>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนาบุคลากรทราบ</p> <p>- ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ</p> <p>- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่งสายงาน</p> <p>- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า</p> <p>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนาบุคลากรทราบ</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน</p>	<p>เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
---	--	---	---	---	--

<p>๓.๓ การจัดทำมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมชาติและภาคและนำไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมชาติและภาคและนำไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดทำให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมชาติและสมภาค</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดทำให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมชาติและสมภาค</p>
<p>๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดทำให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมชาติและสมภาค</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดทำให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมชาติและสมภาค</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดทำให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมชาติและสมภาค</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดทำให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมชาติและสมภาค</p>
<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การไปปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- ได้ดำเนินการดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- ได้ดำเนินการดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- ได้ดำเนินการดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น</p>	<p>- ได้ดำเนินการดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น</p>
<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>	<p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ (๕ ส.) - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถึงดับเพลิง และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ (๕ ส.) - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถึงดับเพลิง และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ (๕ ส.) - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถึงดับเพลิง และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค</p>	<p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ (๕ ส.) - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถึงดับเพลิง และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค</p>

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	วันที่
๑	นางสาวนรีชา สมใจ	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะอาด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็น ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับ ที่ ๑๓ (๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) มาเชื่อมโยงเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)” ณ โรงแรมสยาม แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	นายบัญชา แสนยาพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมหลักสูตร “การใช้ งานโปรแกรมการ ประมาณระยะเวลาการ ก่อสร้าง และโปรแกรม คำนวณประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนการ ทำงาน ประกอบหนังสือ เวียน ว ๑๒๔ จากภาค ทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง” ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์พลาซ่า จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	- นางสาววาสนา คำมนตรี - สิบโทศิริศักดิ์ นามราช  - นางสาวพิชชาภา วงษ์วิเศษ	- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ - นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยปฏิบัติการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	โครงการฝึกอบรมแนว ทางการเบิกจ่ายเงิน การ จัดเก็บรายได้ การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุมมณฑาทิพย์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอ เมือง จังหวัดอุดรธานี	วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔	นางสาวนิชนันท์ สตางค์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผน ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการรายงานผลการ ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ณ โรงแรม เจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	นางสาวศศิธร พิมพ์เคณา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน“กลยุทธ์ การพัฒนางานบุคคล” ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุดรธานี	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๖	นายสง่า แสงเทพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ	โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพคณะกรรมการ ศูนย์ ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน ยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี	๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๗	นางสาวปิยนุช โพธิ์พรม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงและ การวางระบบเพื่อ ประเมินผลการควบคุม ภายในพร้อมฝึกปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลัง กำหนด” ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัดอุดรธานี	วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๘	นายรัฐกรณ์ ฆะระบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำ ขอบเขตงานและกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

			เพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้อง เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุ ให้เป็นไปตามงบการเงิน ในระบบ e-LAAS” ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	
๙	นางสาวสุภาวดี บุตรพรหม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา “การใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน เก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การพัสดุ และการตรวจเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	วันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐	นายวีรยุทธ ศรีสร้างคอม	พนักงานจ้างทั่วไป	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑	นางสาววิไลวรรณ โพธิ์พรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำรายการเงิน	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



			<p>ประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจ ฎีกา รายงานการจัดทำ เช็ค กระทบยอดเงินฝาก ธนาคาร และการจัดทำ งบทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรม ประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ” ณ โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น</p>	
--	--	--	--	--