



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความ
จำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนันต์ โสสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

รายละเอียดหลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผู้พ้นตามสัญญาแล้วแต่ยังไม่จ่ายคืน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

ที่	ชื่อคู่สัญญา	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน ประกันสัญญา	วันครบ กำหนดจ่าย คืน	หมายเหตุ
1	น.ส.จรรยา ลุนดาพร	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ม.2	8,925.00	22/3/2566	1 ปี
2	M&D รับเหมาก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ม.7	5,925.00	22/3/2566	1 ปี
3	ทินิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ม.1	4,925.00	22/3/2566	1 ปี
4	จิรชญาพาณิช	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ม.4	9,925.00	4/4/2566	1 ปี
5	จิรชญาพาณิช	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ม.8	10,925.00	4/4/2566	1 ปี
6	ทินิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	3,925.00	18/8/2566	1 ปี
7	ทินิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงต่อเติมสิ่งก่อสร้างตลาดชุมชน	4,925.00	19/8/2566	1 ปี
8	ทินิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการร่องระบายน้ำในหมู่บ้าน ม.5	2,830.00	5/9/2566	1 ปี
9	หจก.มาสเตอร์ บอดี	ซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ	24,725.00	20/12/2565	1 ปี

ที่ อต ๘๔๙๐๔/ว ๓๓๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน น.ส.จรรยา ลุนดาพร

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนา
สะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ
วันที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โมสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อค ๘๔๙๐๔/ว กค/ก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา
เรียน เจ้าของกิจการ จิระญาพาณิช

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ
วันที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ ไชสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๙-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

ที่ อค ๘๔๙๐๔/ว ๓๓๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา
เรียน หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มาสเตอร์ บอดี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ
วันที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โสสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ว ๗๗๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา
เรียน เจ้าของกิจการ M&D รับเหมาก่อสร้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ
วันที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โฆสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อค ๘๔๙๐๔/ว ๓ กษ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน เจ้าของกิจการ ทินกรรับเหมาก่อสร้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โขสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

แบบคำร้องขอคืนหลักประกันสัญญา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอคืนหลักประกันสัญญา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหลักประกันสัญญา หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ตามที บริษัท/ห้าง/ร้าน.....เป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

โครงการ.....กับ องค์การ

บริหารส่วนตำบลนาสะอาด ในวงเงินทั้งสิ้น.....

(.....) และนำหลักประกันสัญญาเป็น

หนังสือค้ำประกันสัญญาธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....)

เงินสด ใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....) นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/

จ้างแล้ว จึงขอคืนหลักประกันสัญญา จำนวน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ๑. ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สามารถจัดส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานตามที่ส่งมาด้วย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่ e-mail : saraban@nasaardlocal.go.th โทร ๐๔๒-๑๔๕-๔๓๐