



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน  
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/  
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ  
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความ  
จำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนันต์ โฆสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

รายละเอียดหลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผู้พ้นตามสัญญาแล้วแต่ยังไม่จ่ายเงิน  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

ที่	ชื่อคู่สัญญา	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน ประกันสัญญา	วันครบกำหนด จ่ายเงิน	หมายเหตุ
๑	หจก.เอดี อุดรก่อสร้าง	ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านแบบ บาดาลขนาดเล็ก ม.๗	๑,๕๓๐.๐๐	๕/๒/๒๕๕๙	
๒	หจก.เทอรากา	จ้างสำรวจออกแบบท่อส่งน้ำเพื่อ การเกษตร	๑๔,๐๐๐.๐๐		
๓	บจก.บงหมัดอินเตอร์ เนชั่นแนล	ซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน (DLTV)	๑,๕๒๕.๐๐	๑๗/๑๒/๒๕๖๔	
๔	M&D รับเหมา ก่อสร้าง	ราวกันตก ๒ จุด นาสะอาด บ้านโปร่ง สวรรค์	๗,๓๕๐.๐๐	๔/๖/๒๕๖๕	
๕	M&D รับเหมา ก่อสร้าง	ปรับปรุงหอประชุมเอนกประสงค์	๗,๔๕๐.๐๐	๒๔/๘/๒๕๖๕	
๖	M&D รับเหมา ก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารงาน ป้องกัน ฯ	๑๑,๗๐๐.๐๐	๑๐/๑/๒๕๖๖	
๗	ช.รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างศาลา เอนกประสงค์บ.โปร่งสวรรค์	๑๓,๔๐๐.๐๐	๑๗/๑/๒๕๖๖	
๘	อธิวุฒิวัสดุก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.ม.๕	๑๒,๔๐๐.๐๐	๒๕/๒/๒๕๖๖	
๙	M&D รับเหมา ก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบท่อถึงสูง ม.๑	๒๓,๕๙๕.๐๐	๒๘/๖/๒๕๖๖	
๑๐	ช.รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบท่อถึงสูง ม.๓	๒๑,๘๙๕.๐๐	๒๖/๕/๒๕๖๖	
๑๑	นายโชคชัย สิงห์มหา	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง เพื่อการเกษตร ม.๕	๓,๔๒๕.๐๐	๑๕/๓/๒๕๖๖	
๑๒	นายโชคชัย สิงห์มหา	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง เพื่อการเกษตร ม.๖	๔,๙๓๕.๐๐	๑๕/๓/๒๕๖๖	
๑๓	M&D รับเหมา ก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง เพื่อการเกษตร ม.๗	๕,๙๒๕.๐๐	๒๒/๓/๒๕๖๖	
๑๔	ทินิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง เพื่อการเกษตร ม.๑	๔,๙๒๕.๐๐	๒๒/๓/๒๕๖๖	
๑๕	บจก.โอราคอล เอ็นจิ เนียริง	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ม.๒	๒๐,๔๒๕.๐๐	๒/๕/๒๕๖๗	
๑๖	นายโชคชัย สิงห์มหา	โครงการลอกคลองสาธารณะบ้านหาย ไศก ม.๒	๗,๔๒๕.๐๐	๒๕/๔/๒๕๖๗	
๑๗	บจก.พีพีพี รีไซเคิล	โครงการปรับปรุงผิวจราจร หมู่ ๘	๑๒,๓๗๕.๐๐	๑๗/๕/๒๕๖๖	

ที่ อค ๘๔๙๐๔/ว ๓๓๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที อุดรก่อสร้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โขสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒



ที่ อค ๘๔๙๐๔/ว ๓๗๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทอราแคท

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน  
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/  
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ  
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนา  
สะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ  
วันที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โฆสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

ที่ อค ๘๔๙๐๔/ว ๓๗๑



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท บังหมัดอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โสสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ว ๓๓๗๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน เจ้าของกิจการ M&D รับเหมาก่อสร้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โขสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ว ๓๓๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน เจ้าของกิจการ ช.รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน  
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/  
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ  
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน  
วันที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โขสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ว ๗๒๗๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอศรีสงคราม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน เจ้าของกิจการ อธิวุฒิวีสตุก่อสร้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวันไว้ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โฆสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ว ๓๗๑



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา  
เรียน นายโชคชัย สิงห์มา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน  
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/  
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ  
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ  
วันที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โสมสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

ที่ อต ๘๔๙๐๔/วศ๗๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน เจ้าของกิจการ ที่นิกรรับเหมาก่อสร้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โขสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

ที่ อค ๘๔๙๐๔/ว ๓๓๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอราคอลล เอ็นจิเนียริง จำกัด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โสสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อค ๘๔๙๐๔/ว ๓๓๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด  
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีพีพี รีโซคิ่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน  
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/  
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ  
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนา  
สะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ  
วันที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โสสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

แบบคำร้องขอคืนหลักประกันสัญญา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอหลักประกันสัญญา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหลักประกันสัญญา หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ตามที่ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....เป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

โครงการ.....กับ องค์การ

บริหารส่วนตำบลนาสะอาด ในวงเงินทั้งสิ้น .....

(.....) และนำหลักประกันสัญญาเป็น

หนังสือค้ำประกันสัญญาธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....)

เงินสด ใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....) นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว จึงขอคืนหลักประกันสัญญา จำนวน .....

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ๑. ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒. สามารถจัดส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานตามที่ส่งมาด้วย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail : [saraban@nasaardlocal.go.th](mailto:saraban@nasaardlocal.go.th) โทร ๐๔๒-๑๔๕-๔๓๐