



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๓๐

ที่ อด ๘๔๙๐๔/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความ เห็นชอบ

กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวน	๔	
วิธีคัดเลือก	-	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๔	

ตาราง ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม (เรื่อง)	เป็นเงิน (บาท)
	วิธีประกาศเชิญชวน	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ต.ค.-๖๕	-	-	๓	๓	๕๕,๗๐๔.๓๔
พ.ย.-๖๕	-	-	๑๑	๑๑	๘๖๙,๖๗๑.๑๐
ธ.ค.-๖๕	-	-	๒	๒	๒๘,๗๑๔.๐๐
ม.ค.-๖๖	-	-	๕	๕	๑๒๙,๑๒๒.๗๙
ก.พ.-๖๖	๒	-	๔	๖	๑,๒๘๙,๒๔๕.๐๐
มี.ค.-๖๖	๒	-	๑๓	๑๕	๔,๘๖๘,๓๗๑.๑๒
เม.ย.-๖๖	-	-	๘	๘	๒,๓๓๙,๕๐๐.๐๐

พ.ค.-๖๖	-	-	๓	๓	๗๗,๑๔๘.๑๒
มิ.ย.-๖๖	-	-	๒	๒	๘๙,๕๐๗.๒๗
ก.ค.-๖๖	-	-	๙	๙	๖๙๕,๓๔๒.๐๐
ส.ค.-๖๖	-	-	๙	๙	๑๓๕,๐๓๐.๐๐
ก.ย.-๖๖	-	-	๕	๕	๒๐๔,๕๐๐.๐๐

ตาราง ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๔,๙๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๕.๖๗
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๘๕๗,๘๕๕.๗๔	๕๔.๓๓
รวม	๑๐,๗๘๑,๘๕๕.๗๔	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๐,๗๘๑,๘๕๕.๗๔ บาท พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๕,๘๕๗,๘๕๕.๗๔ บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. งบประมาณไม่เพียงพอ
๓. คู่สัญญาส่งงานล่าช้า
๔. ขาดแคลนผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กำหนดแผนงานที่ชัดเจน
๒. จัดหาและจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
๓. เพิ่มบุคลากรเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจัดอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้
๔. บริหารสัญญา เร่งรัด ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบความถูกต้อง / ฝากคณ.
พัสดุ/ดำเนินการในกรณีพัสดุพัสดุ.



(นายรัฐกรณ์ ฆะระบุตร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวนیرชา สมใจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด



(นายพนพล โพนพุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด



(นายอนันต์ โยสิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด