

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

<u>ลำดับที่</u>	<u>ชื่อ-สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
๑.	นายสุดใจ ลุนจุนละ	ประธานสภาอบต.	สุดใจ ลุนจุนละ
๒.	นางคำแพง บุญญะรัง	รองประธานสภาอบต.	คำแพง บุญญะรัง
๓.	นายสิทธิพงษ์ โพธิ์บาย	สมาชิกอบต. ม.๑	สิทธิพงษ์ โพธิ์บาย
๔.	นางไฉน นาโพธิ์	สมาชิกอบต. ม.๒	ไฉน นาโพธิ์
๕.	นายเจษฎา มะธูผา	สมาชิกอบต. ม.๔	เจษฎา มะธูผา
๖.	นางสาววรรัฐญา วิสัยหมู	สมาชิกอบต. ม.๖	วรรัฐญา วิสัยหมู
๗.	นายประยูร สูงสุมาลย์	สมาชิกอบต. ม.๗	ประยูร สูงสุมาลย์
๘.	นายสุดใจ โพนเวียง	เลขานุการสภาอบต.	สุดใจ โพนเวียง

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม

<u>ลำดับที่</u>	<u>ชื่อ-สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
๑.	นายเพนียง คำจันทร์	รองนายก อบต.	พะเนียง คำจันทร์
๒.	นางอรภาพร กิตติอาสา	รองนายก อบต.	อรภาพร กิตติอาสา
๓.	นายอ่อนสี ศรีสร้างคอม	เลขานุการ นายก อบต.	อ่อนสี ศรีสร้างคอม
๔.	นางสาวนිරชา สมใจ	รองปลัดอบต.	นිරชา สมใจ
๕.	นางวาสนา ยศแก้ว	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	วาสนา ยศแก้ว
๖.	นางเกษร พิสัยพันธ์	ผอ.กองคลัง	เกษร พิสัยพันธ์

๗	นายบัญชา แสนยาพิทักษ์	ผ.กongsช่าง	บัญชา แสนยาพิทักษ์
๘.	นางสาวนันทกานต์ อุทะมาลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นันทกานต์ อุทะมาลา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

- เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภา ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเชิญประธานสภาอบต.จตุรบุเทียนบุชาพระรัตนตรัย และดำเนินการระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งผลการดำเนินการของคณะผู้บริหารอบต.แก้ไขปัญหาคความเดือนร้อนของชาวบ้านกรณีน้ำท่วมขังบ้านในช่วงฝนตก บ้านนางจินดา หมู่ที่ ๒ และ บ้านนางตั้ง หมู่ที่ ๓ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ขอชมเชยผู้บริหารอบต. เหลือแต่เรื่องตัดต้นไม้พาดสายไฟบ้านนายอ้วนโพธิ์ทิพย์ ยังไม่ได้ดำเนินการ ทราบมาว่ารอไฟฟ้าสร้างคอมมาดำเนินการ

๑.๒ ผมได้ทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้มาชี้แจงเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี เนื่องจากตำบลบ้านโคกได้ลงพื้นที่รังวัดที่บ้านหนองม่วง จึงอยากสอบถามทางอบต.นาสะอาด ว่าของทางอบต.ได้ดำเนินการในเรื่องนี้อย่างไรบ้าง ถึงขั้นตอนไหนแล้ว เพราะมันมีผลกับชาวบ้านในเรื่องการจัดเก็บภาษี และการลงทะเบียนเกษตรกร อยากให้ชัดเจนและถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา

ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรต่อที่ประชุมสภา

นางคำแพง บุญญะรัง  
ประธานแปรญัตติ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้มีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติเลือกประธานและเลขานุการแปรญัตติในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางคำแพง บุญญะรัง	รองประธานสภาอบต.	เป็น ประธาน
๒. นายประยูร สูงสุมาลย์	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	เป็น กรรมการ
๓. นายสิทธิพงษ์ โพธิ์บาย	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	เป็นกรรมการและเลขานุการ

และในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๗ -๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



๔.๓ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภา ขอเชิญรองปลัดนำเสนอขออนุมัติการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ที่ประชุม

รองปลัด คณะผู้บริหารได้ยื่นญัตติ ขอรายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๔ รายการ ดังนี้

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๐ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
    - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
- โดยนำงบประมาณมาจาก แผนงานงบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เหตุผลในการขอตั้งงบใหม่ เพื่อจัดซื้อให้กับผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๒ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๒ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
- โดยนำงบประมาณมาจาก แผนงานงบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เหตุผล เพื่อจัดซื้อให้กับปลัด และนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งโอนย้ายมาและ บรรจุใหม่

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ /ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๓.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๕๐ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
- โดยนำงบประมาณมาจาก แผนงานงบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลในการขอตั้งงบใหม่ เพื่อจัดซื้อให้กับผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๔. จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ตู้เหล็กพร้อมบานเลื่อนกระจก ๒ แผ่น
๒. มีแผ่นวางชั้น ๒ แผ่น มีขนาด (กว้าง \*ลึก\*สูง : ๑๕๒\*๔๐\*๘๗ ซม.)

จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ

-นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

-โดยโอนงบประมาณมาจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล เพื่อจัดซื้อมาใส่แฟ้มประวัติงานนักทรัพยากรบุคคล

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๕.จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ หลังๆละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เก็บเอกสารแบบมีล้อเลื่อน แยกแฟ้ม มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒\*๓๑\*๑๘๐ ซม.
- มีชั้นวางแฟ้มเอกสาร ๔ ชั้น
- มีช่องใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน งบประมาณ

- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- โดยโอนงบประมาณมาจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ /ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๖.จัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง จำนวน ๑ หลัง ราคา ๑๔,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้มีขนาด ๑๒๐ \*๑๖๐ \*๕๐ ซม.
- ขาสูง ๑๐ ซม. มี ๓ ชั้น พร้อมราวแขวนชุด ๑ ราว
- ประตูบานปิด ๒ บาน พร้อมตัวกดลิ้อคเด็ง
- สำหรับแขวนชุดดับเพลิง ได้ ๕ ชุด
- เก็บหมวกดับเพลิง ได้ ๕ ใบ
- เก็บถุงมือดับเพลิง ได้ ๕ คู่
- เก็บรองเท้าดับเพลิง ได้ ๕ คู่

-โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน งบประมาณ

-นำมาตั้งจ่ายในแผนงานรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ /ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๗. จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗๒\*๑๘๐\*๗๕ เซนติเมตร
- พื้นโต๊ะทำจากไม้อัด บุนนาคไฟเมก้าขาว
- โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ขาพับเก็บได้

โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ

- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

- โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๘. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต
  - หน้าที่โต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น
  - ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารด้านข้าง จำนวน ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก และมีลิ้นชักกลางสามารถล็อกได้
  - กระจกโต๊ะเป็นกระจกใสแผ่นเรียบ ผ่านการลามุมเพื่อให้เข้ากับหน้าโต๊ะพอดี
- จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ
- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน
  - โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๑๖๕,๓๗๔.๒๗ บาท

เหตุผลในการขอซื้อ เพื่อเป็นโต๊ะทำงานให้กับปลัดอบต.

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๙. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้นวม มีพนักพิงและพิงศีรษะ และที่วางแขนทั้ง ๒ ข้าง
- ล้อเลื่อนปรับระดับได้ มีที่พักแขนทั้งสองข้างหมุนได้รอบตัว

จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ



- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

- โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๑๖๕,๓๗๔.๒๗ บาท

เหตุผลในการขอซื้อ เพื่อเป็นเก้าอี้ทำงานปลัดอบต.

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๑๐.จัดซื้อหน้าต่างกระจกบานเลื่อน จำนวน ๑ บาน ราคา ๔,๐๐๐ บาท

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ \* ๑.๗๐ เมตร กระจกใสหนา ๕ มิล และอลูมิเนียมหนา ๓ มิล

- โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนัก งบประมาณ

- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

- โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๑๖๕,๓๗๔.๒๗ บาท

\*\*\*เหตุผลในการขอซื้อ เพื่อจัดซื้อมาติดตั้งห้องทำงานปลัดแทน

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๑๑.โครงการปรับปรุงอาคารผู้สูงอายุ ๓๓๘,๐๐๐ บาท

(โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารผู้สูงอายุ)

คำชี้แจง- เพื่อทำการปรับปรุงอาคารผู้สูงอายุเป็นห้องทำงานกองสวัสดิการสังคม ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐.๕๐ เมตร ตามแบบเดิมโดยประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ทำการต่อหัวเสาให้สูงขึ้น และทำการเปลี่ยนหลังคาจากกระเบื้องลอนคู่เป็นแผ่นเหล็กเมทัลชีส

- ติดตั้งฝ้าเพดานโครงเคร่าอลูมิเนียมทีบาร์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๘.๘ ตารางเมตร

- ทำการปูพื้นด้วยกระเบื้องพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๘.๘ ตารางเมตรและทาสีภายใน - ภายนอก

- ตั้งจ่ายในแผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารผู้สูงอายุ

- โอนลดจาก แผนงานงบกลาง รายการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เหตุผล เนื่องจากโครงการเดิมตั้งจ่ายไว้ไม่ถูกต้องขาดรายละเอียดโครงการ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๑๒. จัดซื้อโต๊ะโรงอาหารเด็ก จำนวน ๑๐ ชุด จำนวนเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท

ตั้งไว้ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์การศึกษา

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐\*๖๐\*๕๕ ซม.
๒. หน้าโต๊ะไม้ดีดโพเมก้าขาว
๓. ม้านั่งขนาด ๑๒๐\*๓๐\*๓๐ ซม.

โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้  
สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายรายจ่ายอื่นๆ โครงการของดี  
เมืองสร้างคอม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๑๓. จัดซื้อโต๊ะหนังสือสำหรับเด็ก จำนวน ๔๐ ตัวๆละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

ตั้งไว้ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์การศึกษา

๑. โต๊ะไม้อัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗\* ๕๕\*๒๐ ซม.

โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้  
สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายรายจ่ายอื่นๆ โครงการสืบสาน  
งานประเพณีและสงกรานต์และวันบวงสรวงเจ้าปู่บ่อโอ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๑๔. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตั้งไว้ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ตู้เหล็กพร้อมบานเลื่อนกระจก ๒ แผ่น
๒. มีแผ่นวางชั้น ๒ แผ่น
๓. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๒\*๔๐\*๘๗ ซม.

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๙๐,๔๙๒ บาท คงเหลือ ๙๙,๙๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๑๕. จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ตู้ก่น้ำดื่มระบบน้ำเย็น ประเภทถังคว่ำ แบบตั้งพื้น มีก๊อกรน้ำ ๑ หัว

๒. ทำความเย็นต่ำสุด ๕ องศา

๓. ความจุถังขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ลิตร

๔. กำลังไฟ ๒๒๐V/๕๐H

- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว
- โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- เหตุผลในการขอซื้อ เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ /ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๑๖. จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุมและสัมมนา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๘,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ชุดควบคุมส่วนกลางและขยายเสียง ๕๐ A

- มีสวิตช์เปิด - ปิด และสัญญาณไฟแสดงการทำงานของระบบ
- มีวอลุ่มควบคุมระดับเสียงพูดและเสียงเตือนสำหรับชุดประชุมแบบแยกอิสระ มีสวิตช์พิเศษสำหรับกดตัดการทำงานของไมค์

๒. ชุดประธาน

- มีไมโครโฟนแบบคออ่อน พร้อมไฟวงแหวนสีแดงแสดงการทำงาน
- มีสวิตช์เปิด - ปิด ไมโครโฟนในขณะพูด

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

- มีไมโครโฟนแบบคออ่อน พร้อมไฟวงแหวนสีแดงแสดงการทำงาน
- มีลำโพงฟังเสียงการประชุมในตัวพร้อมปุ่มปรับความดังเสียง
- นำมาตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน
- โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๔๘,๕๐๐ บาท
- เหตุผลในการขอซื้อ เพื่อใช้ในการประชุมสภาและอื่นๆ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ /ไม่เห็นชอบ - เสียง /งดออกเสียง - เสียง

๑๗.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑๐ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ตั้งไว้ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๙๐,๔๙๒.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๔,๙๖๐.๐๐ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณหลังโอน ๘๑,๙๖๐.๐๐ บาท

เหตุผล เพื่อจัดซื้อให้กับงานธุรการกองการศึกษาใช้ปฏิบัติงาน เนื่องจาก เครื่องที่ใช้อยู่เป็นเครื่องส่วนตัว

มติที่ประชุม      มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ / ไม่เห็นชอบ -    เสียง /งดออกเสียง    -    เสียง

ประธานสภา

๔.๔ การพิจารณาอนุญาตให้สร้างวัดป่านาคุณจันทร์นิมิต

รองปลัด อบต.

ขอเชิญท่านรองปลัด เป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

ด้วยตัวแทนวัดป่านาคุณฯ คือนายจักรินทร์ โพธิ์พรม และ นายอำนาจ

ศรีสร้างคอม กำนันตำบลนาสะอาด ได้ทำหนังสือมาเพื่อขอความอนุเคราะห์  
ให้นำเรื่องที่ทางวัดป่านาคุณจันทร์นิมิต ได้ยื่นเรื่องไปยังสำนักงานพุทธศาสนา  
แห่งชาติ เพื่อขออนุญาตสร้างวัดป่า และทางสำนักงานพุทธศาสนาได้ยื่นคำขอ  
อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้  
พุทธศักราช ๒๕๘๔ (ป.๘๔ - ๑) ขออนุญาตก่อสร้างวัดป่านาคุณจันทร์นิมิต  
ท้องที่ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี และทางสำนักจัดการ  
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ จังหวัดอุดรธานี ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสาร  
ไม่ถูกต้องครบถ้วน ยังขาดเอกสารที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั่นก็คือ รายงานการประชุมที่เห็นชอบจากสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดค่ะ

ประธานสภา

ผมเห็นว่าเป็นเรื่องที่ดี และควรส่งเสริมพระพุทธศาสนา อยากให้ทาง  
สมาชิกได้พิจารณาว่าสมควรที่จะให้มีการก่อสร้างวัดป่านาคุณจันทร์นิมิตใน  
พื้นที่ตำบลนาสะอาด หรือไม่ หรือมีท่านใด จะสอบถาม เชิญครับ

ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ครับผมอยากสอบถามว่า วัดที่จะสร้างมีพื้นที่กี่ไร่ครับ

ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ค่ะขออนุญาตตอบนะค่ะ ที่ทราบมาน่าจะประมาณ ๑๐ ไร่ ค่ะ

รองประธานสภา

ค่ะ ดิฉันพอจะทราบมาว่า ได้มีการทำเรื่องขออนุญาตมานานแล้ว ในเรื่องนี้ขอ  
สนับสนุนค่ะเห็นด้วยที่จะให้มีการก่อสร้างวัด

ประธานสภา

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติเลยนะครับ ท่านใด  
เห็นชอบให้มีการก่อสร้างวัดป่านาคุณจันทร์นิมิต ที่เขตบ้านนาไชยพอง ตำบล  
นาสะอาด ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้มีการก่อสร้างวัดป่านาคุณจันทร์นิมิต

ประธานสภา

๔.๕ ขออนุมัติกันเงิน จำนวน ๖ โครงการ กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

นายพะเนียง คำจันทร์

ขอเชิญคณะผู้บริหารนำเสนอต่อที่ประชุมครับ

รองนายก อบต.

ครับคณะผู้บริหารมีความจำเป็นต้องยื่นขออนุมัติกันเงินโครงการที่ยังไม่

ได้ก่อหนี้ผูกพัน เพื่อดำเนินการก่อสร้างต่อไปในงบประมาณหน้า เนื่องจาก  
งบประมาณเข้าช้า ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการก่อสร้าง จึงทำให้ยังไม่  
ดำเนินการ และโครงการก่อสร้างถนนลูกรังตามลำห้วยวังโฮ้ ต้องรอให้ขาวนา  
เก็บเกี่ยวข้าวเสร็จก่อน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอกันเงินเพื่อ  
ดำเนินการต่อ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. ก่อสร้างถนนคสล.บ้านนาสะอาด จำนวนเงิน ๒๔๖,๙๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างถนนคสล.บ้านหายโศก จำนวนเงิน ๒๗๒,๐๐๐ บาท
๓. ก่อสร้างถนนคสล.บ้านนาไชยพอง - หนองม่วง จำนวนเงิน ๙๖๗,๕๐๐ บาท
๔. ขยายถนนคสล.หมู่ ๔ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ก่อสร้างถนนลูกรังตามลำห้วยวังไฮ่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารผู้สูงอายุ จำนวน ๓๓๘,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

มีท่านใดจะอภิปรายสอบถามไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กันเงิน

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

ผมได้ทำหนังสือเชิญให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บได้เข้ามาร่วมในที่ประชุมเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดิน เนื่องจากว่าผมได้ไปประเมินที่ดินซึ่งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโคก จึงอยากสอบถามของทางตำบลนาสะอาดว่าเป็นยังไงบ้าง ถึงไหนแล้ว

นางสาวนันทกานต์ อุทะมาลา

ของตำบลนาสะอาด การจัดทำแผนที่ภาษี ยังไม่เรียบร้อยค่ะ ยังอยู่ในช่วงที่กำลังดำเนินการ ข้อมูลที่มีอยู่ในระบบคือที่ดินที่มีโฉนด ส่วนที่เหลือจะต้องมีการออกสำรวจและวาดในระบบ ดิฉันจึงอยากเสนอให้จ้างเหมาบริษัทมาดำเนินการค่ะ

ประธานสภา

ฝากท่านรองนายก เรียนคณะผู้บริหารได้นำไปพิจารณาดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นด่วนที่สุดครับ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีถูกต้อง ไม่มีปัญหาชำระภาษีผิด หรือตำบลอื่นมาทวงภาษีกับชาวบ้าน

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุคดี โพนเวียง )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

( นายสิทธิพงษ์ โปธิบาย )

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

( นางไฉน นาโพธิ์ )

(ลงชื่อ)



กรรมการสอบรายงานการประชุม

( นางสาวรัฐญา วิสัยหม )

(ลงชื่อ)



( นายสุดใจ ลุนจุนละ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด